

## Veileder til levering og godkjenning av rapporteringsdata til DBH

---

### Innledning

Det er i årets versjon av dataleveringstjenesten lagt til rette for et nytt opplegg der institusjonene gjennomgår og godkjenner data før de publiseres i DBH. Tidligere har data blitt godkjent når de ble lastet inn i DBH-dimp med direkte publisering av data i DBH. Formålet med det nye opplegget er at institusjonen kan laste opp ulike versjoner av datafiler fra systemet, og gjennomføre kvalitetsjekker på data i forkant av rapporteringsfristen. Først når data er gjennomgått kan de godkjennes og er klar til publisering i DBH.

Vi håper at dette vil kunne bidra til at feil og mangler i DBH-data oppdages i forkant av fristen, og at perioden frem til rapporteringsfristen 15. februar brukes til å gjennomgå data. Her følger en kort veileder til dataleveringen.

### Tips for kvalitetssikring:

- Start opplastingen i god tid før rapporteringsfristen. Etter fristen er DBH stengt for endringer. Endringer skjer da i samråd med Kunnskapsdepartementet og vurderes særskilt.
- Andre enheter ved institusjonen som kan bidra med å kvalitetssikre data har nå mulighet til å logge inn i DBH-dimp med en egen brukerkonto som kun gir tilgang til se rapportene. Det vil senere også bli mulig å laste ned rapportene i Excel-format for distribusjon internt.

### Punkt I - Hvordan fungerer dette? Hva må jeg vite før jeg går i gang?

Opplegget er basert på at noen av dataene henger sammen med hverandre i et hierarki. For eksempel er studieprogram viktig bakgrunnsdata for flere data som karakterer, eksamen og ferdige kandidater.



Denne avhengigheten er vist med en hierarkisk struktur der de data som hører sammen er plassert under i hierarkiet.

I dette eksempelet hører karakterer og eksamen til emne. Den overordnede filen er likevel studieprogram.

I det nye opplegget har dataleveringen to ulike deler;

1. Det ene er levering og leveringsstatus for filene, og disse gjennomgår de vanlige valideringskontrollene.
2. Det andre er leveringsstatus for godkjeningsprosessen

### Leveringsstatus - filer

Innlasting av filer: starte med grunnlagsfiler –  verst i hierarkiet

1. Studieprogram
2. Emne
  - Studenter
  - Eksamen
  - Karakterer
  - Studieplasser
  - Søknadsdata

### Leveringsstatus - prosess

Godkjeningsprosess: Starter med data lavest i hierarkiet

1. Studieprogram
2. Emne
  - Studenter
  - Eksamen
  - Karakterer
  - Studieplasser
  - Søknadsdata

**NB!**

*Datafilene leveres fra øverst til nederst, mens godkjenningen av filene må skje fra nederst til øverst i hierarkiet.*

## Oversikt over statuskoder

Status for leveringen/filen kan være:

<b>Opplasting feil</b>	Feil under overføring av filen. Prøv � laste opp på nytt.
<b>Leveres hvis endring</b>	En skal bare levere denne dersom det er nye eller endringer i dataene siden forrige levering.
<b>Skal leveres</b>	Filen er ikke levert.
<b>Ubehandlet</b>	Filen er lastet opp, og avventer validering.
<b>Levert med feil</b>	Valideringen feilet. Feil må rettes i lokalt system og filen lastes opp på nytt.
<b>Konflikt</b>	Levert fil medfører endringer i allerede godkjente data. Affiserte filer må enten avgodkjennes, eller ny fil lastes opp.
<b>Behandlet DBH</b>	Filen er lastet opp og validert.
<b>Godkjent</b>	Datainnholdet og innleggingsmeldingene er kontrollert og godkjent av den rapporteringsansvarlige.
<b>Publisert</b>	Filen er overført til DBH og tilgjengelig for omverdenen.
<b>Ikke data</b>	Institusjonen har krysset av for at de ikke har data. Dette valget må også godkjennes.
<b>Levert med DBHReg</b>	Institusjonen har levert data med det alternative innleggingsprogrammet DBHReg. Dette valget må også godkjennes.

## Punkt II - Da er det bare å gå i gang

Last opp filer.

Høst					
Organisasjonstabell (org_avd_ssb_samordning)	Gå til godkjenning	Skal leveres		Bla gjennom ...	Last opp
Studieprogram (kurs_program)	Gå til godkjenning	Skal leveres		Bla gjennom ...	Last opp
Registrerte studenter (samordna med SSB fra 2010) (stud.reg_2010)	Gå til godkjenning	Skal leveres		Bla gjennom ...	Last opp <input type="checkbox"/>
Opptatte og nye studenter (stud_opp_nye)	Gå til godkjenning	Skal leveres		Bla gjennom ...	Last opp <input type="checkbox"/>
Fellesgrader (kurs_samarbeid)	Gå til godkjenning	Skal leveres		Bla gjennom ...	Last opp <input type="checkbox"/>
Studieplasser (kurs_studieplass)	Gå til godkjenning	Skal leveres		Bla gjennom ...	Last opp
Søknadsdata - kompetanse og poeng (stud_sokere)	Gå til godkjenning	Skal leveres		Bla gjennom ...	Last opp <input type="checkbox"/>

Da begynner man med å laste opp de øverste filene i hierarkiet.

1. Klikk "Bla gjennom/Browse..." og finn filen du skal levere. Trykk "Last opp" for å overføre filen til NSD. Filen blir automatisk validert n r den lastes opp. Status endres da til "Behandlet DBH". Dersom filen har feil, endres status til "Levert med feil". Slike feil må rettes opp i datagrunnlaget og filen leveres på nytt.

Levert med feil;

Registrerte studenter (samordna med SSB fra 2010) (stud.reg_2010)	Vis feilrapport	Levert med feil
---	-----------------	-----------------



### Validering feilet

Filen ble ikke levert da det ble funnet **FATALE** feil under valideringen. Disse feilene må rettes opp før filen kan leveres på nytt!

Valideringen blir avbrutt dersom det blir funnet mer enn 200 fatale feil.

Feilmeldinger	
<b>FATAL</b>	Feil som må rettes før filen kan levers på nytt. F. eks. om tilhørende emne finnes ikke i emnedata.
<b>KopiMeldinger</b>	Gjelder for bakgrunnsdata(emner, programmer, kandidatbenevnelse). Hvis det ikke finnes gyldige verdier i disse tabellene, leter innleggingsprogrammet etter bakgrunnsdata fra tidligere år. Finner den slike data genereres det en melding om hvilken data som er kopiert over denne rapporteringen.

### Fatale feilmeldinger

Type	Første rekke	Antall rekker	Variabel	Beskrivelse	Løsningsforslag
FREMMEDNOKKEL	12	91	Institusjonskode: 0231 Årstall: 2010 Studieretningkode: BKO Semester: 3	Finnes ikke verdien i tabellen kurs.studieretning	Sjekk at verdien til variabelen er gyldig
FREMMEDNOKKEL	121	2	Institusjonskode: 0231 Årstall: 2010 Studieretningkode: DAT Semester: 3	Finnes ikke verdien i tabellen kurs.studieretning	Sjekk at verdien til variabelen er gyldig
FREMMEDNOKKEL	147	10	Institusjonskode: 0231 Årstall: 2010 Studieretningkode: WEB Semester: 3	Finnes ikke verdien i tabellen kurs.studieretning	Sjekk at verdien til variabelen er gyldig

## Punkt III – Vis rapport

Når du har lastet opp en fil med bakgrunnsdata endrer status seg fra *gå til godkjenning* til *vis rapport*

Høst		
Organisasjonstabell (org_avd_ssb_samordning)	Vis rapport	Behandlet DBH
Studieprogram (kurs_program)	Vis rapport	Behandlet DBH

Bakgrunnsdata kontrolleres ved hjelp av en rapport som viser endringer i forhold til forrige leverte versjon. Bakgrunnstabellen kan ikke godkjennes før tabellene under er godkjent, men vi anbefaler likevel at du studerer denne rapporten tidlig i prosessen.

## Studieprogram - Høgskolen i Be

Denne siden viser endringer i leverte bakgrunnsdata. Du kan godkjennes hver for seg. Når dette er gjort vil det være mulig

**Endelig godkjenning**

Denne leveringen er enda ikke ferdig godkjent. Avhengige tabeller må godkjennes først.

Jeg har kontrollert endringene for filen.

Jeg har kontrollert [innleggingsmeldingene](#) for filen.

Godkjenn    Avbryt

Her får du se endringer fra forrige semester. I eksempelet nedenfor har studieprogramnavnet endret seg. Dersom dette er riktig går du bare videre. Dersom det ikke stemmer, for eksempel det er ikke et nytt studieprogram som rapporteres inn, men en skrivefeil, må dette rettes og

leveres som ny fil. På denne måten kan du fange opp eventuelle feil i begynnelsen, og dermed unngå å måtte laste opp avhengige filer flere ganger.

## Endringer

### Studieprogramnavn

progkode	prognavn	gml verdi	ny verdi
B30SYSTEM2	Videreutdanning i Systemisk teori i familierapi og sosialt arbeid, trinn 2	Videreutdanning i familierapi og systemisk praksis, trinn 2	Videreutdanning i Systemisk teori i familierapi og sosialt arbeid, trinn 2
B-BOLIG1	Boligrett I - Overordnet regelverk for seksjonering, borettslag, oppføring av bolig, omsetning av boligeiendommer m.m.	Boligrett	Boligrett I - Overordnet regelverk for seksjonering, borettslag, oppføring av bolig, omsetning av boligeiendommer m.m.
B-BOLIG2	Boligrett II - Seksjonering og etablering av borettslag, praktisk tilnærming på utarbeidelse og behandling av dokumenter	Praktisk eiendomsseksjonering	Boligrett II - Seksjonering og etablering av borettslag, praktisk tilnærming på utarbeidelse og behandling av dokumenter

### Engelsk navn

progkode	prognavn	gml verdi	ny verdi
B30STØTTE	Videreutdanning i organisering og veiledning av støttekontakter, avlastere og frivillige	Postgraduate study in organizing an supervising non-professional community workers: supporting contacts and volunteers	USPESIFISERT
MA-HIS	Mastergrad i historie med samfunnsfagsdidaktikk	Master Degree in History and the Teaching of History and Social Sciences	Mastersdegree in History and the Teaching of History and Social Sciences
MA-UND	Mastergrad i undervisningsvitenskap	Masters in Education	USPESIFISERT

## Punkt IV - Godkjenning

I godkjenningen får du opp en visning av data som er lik den i DBH i forkant av at data vises i DBH. Godkjenning av filer skjer i omvendt rekkefølge av opplastingen. Det vil si at du må ha godkjent filene som er nederst i hierarkiet før du kan godkjenne filene som ligger over. Når du til slutt godkjenner tabellen som ligger aller øverst, får alle filene status "Publisert".

Det er to ulike deler i godkjenningsprosessen. Den ene delen er kvalitetssikring. Her kan du laste opp filer for visning av DBH-data med mulighet for å sammenligne flere versjoner. Det er alltid siste versjon som er aktuell for godkjenning. I den andre delen faktisk godkjenner du data.

### 1. Kvalitetssikring

Versjoner:

- v6 (04. okt 2010 11:45)
- v5 (04. okt 2010 10:40)
- v4 (04. okt 2010 10:31)

### 2. Endelig godkjenning

Denne leveringen er enda ikke ferdig godkjent.

Versjon v6 (04. okt 2010 11:45) godkjennes.

Jeg har kontrollert [innleggingsmeldingene](#) for v6.

**NB!**

**Det er viktig at data ikke godkjennes før de er korrekte. Data skal i første omgang vises som en DBH-rapport i dimp. Først når alle data er gjennomgått trykker man på knappen Godkjenn. (Da får du ikke lenger tilgang til data via dimp – data er publiseringsklar for visning i DBH. )**

Klikk på *gå til godkjenning* for å starte med visningsrapporter i DBH-dimp

Registrerte studenter (samordna med SSB fra 2010) (stud.reg\_2010)

Gå til godkjenning

Behandlet DBH

## 1. Kvalitetssikring.

Her er det lastet opp fil med data som viser rapporten med 1 versjon.

### Registrerte studenter (samordna med SSB fra 2010) - Høgskolen i

På denne siden kan du forhåndsvisne den leverte filen for å kontrollere at datainnholdet er korrekt. I boksen "Kvalitetssikring" kan fullføre rapporteringen må du gi en endelig godkjenning til den versjonen av filen som skal publiseres i DBH.

**1. Kvalitetssikring**

Versjoner:

- v5 (04. okt 2010 10:40)
- v4 (04. okt 2010 10:31)

**2. Endelig godkjenning**

Denne leveringen er enda ikke ferdig godkjent.

Versjon v5 (04. okt 2010 10:40) godkjennes.

Jeg har kontrollert innleggingsmeldingene for v5.

### Registrerte SSB

Organisering: Avdeling-studieprogram-emne    Formel: Egenfinansierte studenter totalt    Rapport    Dokumentasjon  
 Kjønn: Alle    Studentkategori: Studenter

fakultetsnavn	2010	
	v4	Egenfinansierte studenter totalt
HIBE (uspesifisert underenhet)		16
Avdeling for lærerutdanning	1 951	
Avdeling for helse- og sosialfag	1 795	
Avdeling for ingeniørutdanning	2 083	
Mediesenter	0	
<b>Sum</b>		<b>5 845</b>

Velg versjoner du vil se på og klikk på oppdater.

Her er det lastet opp fil med data som viser rapporten med 3 versjoner.

### Registrerte studenter (samordna med SSB fra 2010) - Høgskolen i E

På denne siden kan du forhåndsvisne den leverte filen for å kontrollere at datainnholdet er korrekt. I boksen "Kvalitetssikring" kan fullføre rapporteringen må du gi en endelig godkjenning til den versjonen av filen som skal publiseres i DBH.

**1. Kvalitetssikring**

Versjoner:

- v6 (04. okt 2010 11:45)
- v5 (04. okt 2010 10:40)
- v4 (04. okt 2010 10:31)

**2. Endelig godkjenning**

Denne leveringen er enda ikke ferdig godkjent.

Versjon v6 (04. okt 2010 11:45) godkjennes.

Jeg har kontrollert innleggingsmeldingene for v6.

### Registrerte SSB

Organisering: Avdeling-studieprogram-emne    Formel: Egenfinansierte studenter totalt    Rapport    Dokumentasjon  
 Kjønn: Alle    Studentkategori: Studenter

fakultetsnavn	2010		
	v4	v5	v6
	Egenfinansierte studenter totalt	Egenfinansierte studenter totalt	Egenfinansierte studenter totalt
HIBE (uspesifisert underenhet)	19	19	19
Avdeling for lærerutdanning	1 951	1 951	1 951
Avdeling for helse- og sosialfag	1 795	1 795	1 795
Avdeling for ingeniørutdanning	2 264	2 264	2 264
Mediesenter	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>6 029</b>	<b>6 029</b>	<b>6 029</b>

For å gå tilbake å fortsette godkjenning av andre data klikk på *tilbake* knappen.

## 2. Endelig godkjenning

Dette er selve godkjenning av filen. Godkjenning av filer skjer i omvendt rekkefølge av opplastingen. Det vil si at du må ha godkjent filene som er nederst i hierarkiet før du kan godkjenne filene som ligger over.

**2. Endelig godkjenning**

Denne leveringen er enda ikke ferdig godkjent.

Versjon v6 (04. okt 2010 11:45) godkjennes.

Jeg har kontrollert [innleggingsmeldingene](#) for v6.

Når du er ferdig med gjennomgangen og senest innen rapporteringsfristen skal dataene godkjennes. Det er alltid siste versjon som godkjennes. Kryss av for kontrollert melding og godkjenn via knappen. Status på leveringen endres da til "Godkjent". Kun godkjente filer vil bli publisert i DBH.

## Punkt V- Godkjenning og publisering

Når alle data er godkjent (nedenifra og opp) blir dataene publisert ved siste godkjenning.

Høst		
Organisasjonstabell (org_avd_ssb_samordning)	<input type="button" value="Gå til godkjenning"/>	Behandlet DBH
Studieprogram (kurs_program)	<input type="button" value="Gå til godkjenning"/>	Godkjent
Registrerte studenter (samordna med SSB fra 2010) (stud.reg_2010)	<input type="button" value="Gå til godkjenning"/>	Godkjent
Opptatte og nye studenter (stud_opp_nye)	<input type="button" value="Gå til godkjenning"/>	Godkjent
Fellesgrader (kurs_samarbeid)	<input type="button" value="Gå til godkjenning"/>	Godkjent
Studieplasser (kurs_studieplass)	<input type="button" value="Gå til godkjenning"/>	Godkjent
Søknadsdata – kompetanse og poeng (stud_sokere)	<input type="button" value="Gå til godkjenning"/>	Godkjent

Når du går inn på *gå til godkjenning* får du opp knappen *Godkjenn og publiser*.

### Endelig godkjenning

Denne leveringen er enda ikke ferdig godkjent.

Jeg har kontrollert endringene for filen.

Jeg har kontrollert [innleggingsmeldingene](#) for filen.

Når den er godkjent settes alle filene til status *publisert*.

- *Du er ferdig!! Data er tilgjengelig i DBH*

### Punkt VI – Konflikt ndtering (i spesielle tilfeller)

Når ny bakgrunnsdatafil lastes opp kan det tenkes at den inneholder endringer i rekker som inngår i allerede godkjente filer. Godkjenningen er med andre ord ugyldiggjort, noe systemet vil fange opp. Status for leveringen settes da til "Konflikt".

Høst		
Organisasjonstabell (org_avd_ssb_samordning)	<input type="button" value="Vis rapport"/>	Behandlet DBH
Studieprogram (kurs_program)	<input type="button" value="L�s konflikt"/>	Konflikt

Når du trykker på L s konflikt knappen f r du opp en oversikt over de data som er konflikt med hverandre.

### Studieprogram - Høgskolen i Bo

Det har oppstått en konflikt i denne leveringen. Det betyr at for å løse konflikten kan du enten lukke vinduet og laste opp

**Jeg vil...**

Legge inn alle verdier og fjerne godkjenning der det er konflikt.

### Konfliktdata

#### Prosent egenfinansiering

progkode	prognavn	gml verdi	ny verdi
BAFI	Bachelor i fiskerifag	100	0



Oversikten kan gi deg et hint om hvor i systemet ditt dette må rettes. I eksempelet over vil ny verdi på 'prosent egenfinansiering' ha konsekvenser for både eksamensdata og registrerte studenter.

Konflikt medfører at dersom de nye verdiene skal legges inn, blir alle affiserte filer satt til ikke godkjent (avgodkjent).

## **Punkt VII – Internkontroll**

Det er innført en ny rolle (Internkontroll) og eget felles passord for personer som bare skal ha tilgang til rapporter for kvalitetssikring av data ved institusjonene. Det sendes ut separat informasjon til brukeradministratorer og rapporteringsansvarlige for utdeling av dette internt ved institusjonen.

Ved spørsmål kontakt [DBH@nsd.uib.no](mailto:DBH@nsd.uib.no)